**Kirkkovaltuuston kokous 5/2021**

**Aika**  To 9.12.2021 klo 18-19.40, pykälät 48-56

**Paikka** Seurakuntakoti, Asematie 1, 41900 Petäjävesi

**Jäsenet**

 Harju-Kivinen Raija

 Hautamäki Hanna

 Huuskonen Anna-Maria (P)

 Koivuniemi Eila

 Koskenranta Jari

 Kuukkanen Sirkku

 Lesonen Petrus (P)

 Ohra-aho Jukka

 Oikarinen Hannele pj

 Palola Heikki

 Paltamaa Kai

 Rantapuska Seppo (P)

 Saarinen Pirkko

 Ylikoski Matleena

 varajäsenet:

 Suonsaari Jorma

 Toivola Enni

 P = poissa

**Muut läsnä olleet:**

**Puheenjohtaja:** Hannele Oikarinen

**Sihteeri:** Laura Laitinen, kirkkoherra

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allekirjoitukset:**

**Kirkkovaltuuston puolesta:**

Hannele Oikarinen Laura Laitinen kirkkoherra

 puheenjohtaja sihteeri

 **Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty**

Petäjävedellä 9.12.2021

Heikki Palola Jukka Ohra-aho

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä kirkkoherranvirastossa 10.12.2021-9.1.2022 ja sen nähtävillä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan seurakunnan ilmoitustaululla seurakuntakodilla osoitteessa Asematie 1.

Todistaa kirkkoherranvirastossa

Marjatta Öhman

toimistosihteeri

§ 48 Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

§ 49 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 50 Esteitten hyväksyminen

§ 51 Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

§ 52 Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

§ 53 Vuoden 2022-2024 talous- ja toimintasuunnitelma

§ 54 Ilmoitusasiat ja muut esille tulevat asiat

§ 55 Oikaisuvaatimukset ja valitusosoitus

§ 56 Kokouksen päätös

**§ 48** **Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto**

Kirkkoherra piti alkuhartauden, minkä jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen. Nimenhuudossa paikalla oli 11 jäsentä ja 2 varajäsentä.

**§ 49** **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetetty valtuuston jäsenille

1.12.2021. Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista sekä kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 1.12.2021 alkaen.

 **Esitys:**

Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**§ 50** **Esteitten hyväksyminen**

**Esitys:**

Käsitellään kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §:n mukaan valtuutettujen esteet ja päätetään niiden hyväksymisestä sekä todetaan estyneiden varajäsenet.

**Päätös:** Estyneitä Petrus Lesonen, Anna-Maria Huuskonen ja Seppo Rantapuska. Varajäsenet paikalla Jorma Suonsaari ja Enni Toivola.

**§ 51 Työjärjestyksen hyväksyminen**

 **Esitys:**

Hyväksytään valtuutetuille jaettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

 **Päätös:** Lisätään §54: henkilöstöasiat.

**§ 52 Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**Esitys:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Heikki Palola ja Jukka Ohra-aho. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**§ 53 Vuoden 2022-2024 talous- ja toimintasuunnitelma**

KN 9/2021

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*108. § TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO VUOSILLE 2022 - 2024*

*Valmistelu ja esittely: vs. kirkkoherra Veikko Ahonen ja talouspäällikkö Raisa Kinnunen*

*Petäjäveden seurakunnan talousarvio (LIITE 5) on tehty 16.11.2021 mennessä saatujen toimintasuunnitelmien (LIITE 6) mukaisesti.*

*Seurakuntatalouden talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkojärjestyksen (KJ) 15 lukuun. Siinä säädetään myös vuotta pitemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti. Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta. Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen. (KL 15:1, 1 kohta). Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. (KJ 15:1).*

*Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15:2, 1 kohta). Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana.*

*Koska seurakunnan strategiatyö on vielä kesken, kiinteistöstrategiaa ei ole voitu päivittää seuraavalle kolmivuotiskaudelle. Myös seurakunnan poistoajat edellyttävät oikaisua. Tilintarkastajan suostumuksella, poistoaikojen korjaaminen on suunniteltu tapahtuvan vuoden 2022 aikana.*

*Lapsivaikutusten arviointi: kohtalaisia lapsivaikutuksia*

*Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle toimintasuunnitelman ja talousarvion hyväksymistä vuosille 2022 – 2024. Poistosuunnitelma oikaistaan vuoden 2022 aikana.*

*Muutettu esitys: talousarviossa oikaistaan tuotto- ja tuloarviota siten, että tuotoista vähennetään 22500 e, joka sisältää konserttilipputulot ja kirkollisverotuotot.*

*Päätös: Esityksen mukaisesti*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Esitys:** Kirkkovaltuusto hyväksyy talous- ja toimintasuunnitelman (liitteet 1 ja 2) seurakuntaneuvoston muutetun esityksen mukaisesti, joka sisältää 22500 euron vähennyksen tuotoista, jotka sisältävät konserttilipputulot ja kirkollisverotulot.

Taloussuunnitelman osalta Jari Koskenranta esittää että talousarvion käsittely siirretään alkuvuodelle, koska talousarvio on vaillinainen. Heikki Palola kannatti esitystä.

Kokouksessa on kaksi esitystä, joten seuraa äänestys.

Pohjaesitys: JAA

Vastaesitys: EI

Nimenhuutoäänestys:

Harju-Kivinen EI

Hautamäki EI

Koivuniemi EI

Koskeranta EI

Kuukkanen EI

Koskenranta EI

Oikarinen EI

Palola EI

Paltamaa EI

Saarinen EI

Ylikoski EI

Suonsaari EI

Toivola EI

Äänestys JAA 0 ääntä EI 13 ääntä.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyy toimintasuunnitelman vuodelle 2022.

Kirkkovaltuusto palauttaa talousarvion uudelleen valmisteltavaksi äänin 0-13.

**§ 54 Ilmoitusasiat ja muut esille tulevat asiat**

- strategiaprosessin eteneminen ja aikataulu

- henkilöstöasiaa: Veikko Ahonen on irtisanoutunut seurakuntapastorin tehtävästä 1.2.2022 lukien. Tuija Lesonen valittiin varhaiskasvatuksen vakituiseen toimeen 1.1.2022 alkaen.

**§ 55 Oikaisuvaatimukset ja valitusosoitus**

 Liitetään valitusosoitus pöytäkirjaan

**§ 56 Kokouksen päätös**

 Kokous päätettiin klo 19.40.

**HANKINTAOIKAISU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hankintaoikaisun tekeminen** | Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). **Toimitusosoite**Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kirkkohallituksen hankintayksikköKäyntiosoite: Eteläranta 8Postiosoite: PL 210, 00131 HelsinkiTelekopio:Sähköposti:hankinnat.kirkkohallitus@evl.fiHankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. |
| **Hankintaoikaisun sisältö** | Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:* oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
* tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
* millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
* millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.  |

**VALITUSOSOITUS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Valitus-****viranomainen****ja valitusaika** | **Kirkollis- ja hallintovalitukset**Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:*** **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43Postiosoite: PL 204, 65101 VaasaTelekopio: 06-328 2760Sähköposti: vaasa.hao@om.fiKirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: | Valitusaika30 päivää30 päivää |
|  | **Kirkollisvalitus alistusasiassa**Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:*** **Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: 25-29

Käyntiosoite:Kalevankatu 9 B 50Postiosoite: PL 160, 60101 SeinäjokiTelekopio: 0207 630902Sähköposti: | Valitusaika30 päivää |
|  | * **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 HelsinkiTelekopio: 09-1802 350Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi* **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät:

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 ValtioneuvostoTelekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi | 30 päivää30 päivää |
|  | **Valitus markkinaoikeuteen**Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. **Markkinaoikeuden yhteystiedot** Valitusaika 14 päivääValitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HkiTelekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi |
| **Muutoksenhaku-ajan laskeminen** | Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.  |
| **Valituskirjelmä** | Valituskirjelmässä on ilmoitettava:* valittajan nimi ja kotikunta
* postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
* päätös, johon haetaan muutosta
* miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
* perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.Valituskirjelmään on liitettävä:* päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
* todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
* asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. |
| **Valitus-** **asiakirjojen toimittaminen** | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oikeuden-****käyntimaksu** | Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen**. |